

Die Einbindung von MS-Office in SAP® biz²Office - *einfach, flexibel und sicher*



inPuncto[®]

Der biz²Office ist die einfache und vollumfängliche Einbindung der Applikationen aus MS-Office in SAP
So funktioniert es:

Der biz²Office integriert sich in die Menüleiste der Applikation von MS-Office, wo SAP nach der Legitimation des Users fragt. Verfügt der User über entsprechende Berechtigungen im ERP System, ändert sich das Menü der Microsoft Office Applikation und es kann gearbeitet werden.

1 Mit einem Klick ganze E-Mails aus MS-Office in SAP speichern

Sie können Ihrem ERP-System mit dem biz²Office direkt E-Mails zuordnen und archivieren, sowie Dokumente aus dem SAP-Archiv an Ihre ausgehenden E-Mails anhängen.

Dateien, die nicht der Microsoft Office Welt entstammen, werden mittels des komfortablen Moduls „biz²Office Drag&Drop“ verschoben oder kopiert. Die Software archiviert sowohl die ganze E-Mail (im msg-Format) als auch die einzelnen Komponenten. Text und einzelne Anhänge werden einem Dokumentinfosatz zugeordnet um die Volltextsuche zu ermöglichen. Die doppelte Ablage von eMails aus MS-Office in SAP-DVS kann auch verhindert werden.

2 Mit einem Klick Dokumente aus MS-Office SAP-DVS zuordnen und verwalten

Sie können mit der Software schnell Dokumente aus MS-Office in SAP übertragen:

Dokumentart auswählen, ggf. zu einem Objekt verknüpfen und auf „OK“ klicken!

Im DVS archivierte Unterlagen lassen sich genau so bequem in der Microsoft-Office Applikation öffnen und bearbeiten.

3 In Dokumente aus MS-Office SAP-Daten einfügen und automatisch aktualisieren

Der biz²Office ermöglicht es, Datenfelder in Ihrem Dokument aus MS-Office mit SAP Werten zu befüllen.

Beispielsweise ist ein Brief, der aus Ihrem ERP System eine Kundennummer erhält, bei der Ablage im System automatisch mit den Kundendaten verknüpft und die Adressfelder werden direkt aus SAP befüllt. Das Benennen, Zuordnen und Versionieren erfolgt automatisch.

Ihr Gewinn:

- Einfache und schnelle Integration von MS-Office & SAP (Mail, Excel, Word etc.).
- Auswahl von Dokumentenarten direkt in der Microsoft-Office Applikation.
- Gewohntes Arbeiten mit MS-Office, SAP ist in der Rolle des Dokumentmanagementsystems.
- Direkt im Dokument aus MS-Office SAP-Datenfelder automatisch einfügen und aktualisieren.
- Versionierungs-Management: ältere, freigegebene Versionen von Microsoft-Office Dokumenten sind nicht änderbar.
- Vermeidung doppelter Ablage von E-Mails (bei Mehrfach-Empfängeradressen).
- Formatunabhängige Ablage von E-Mail Attachments.
- Auch für MS-Office SAP Business-Logiken nutzen.
- Keine neue Investition in Drittsystem für externes Dokumentenmanagement.

